

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



Проректор по учебно-методической
работе

Е. Н. Дятлова

20 26 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по преддипломной практике

По направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки –

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4

Разработчик
доцент кафедры всемирной
истории и международных
отношений Л. С. Милокост
Заведующий кафедрой
всемирной истории и
международных отношений.

 Л. С. Милокост

Протокол
от «26» декабря 20 25 г. № 6

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы преддипломной практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	УК-1.1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; УК-1.2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; УК-1.3 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
УК-2	УК-2.1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; УК-2.2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
УК-6	УК-6.1 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; УК-6.2 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.

Профессиональные	
ПК-2	<p>ПК-2.1 обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества;</p> <p>ПК-2.2 имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий;</p> <p>ПК-2.3 понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека, теорию принятия внешнеполитических решений.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 применяет теорию международных отношений и дипломатии;</p> <p>ПК-3.2 применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1 имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения;</p> <p>ПК-4.2 понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств и Российской Федерации, особенности их двусторонних отношений;</p> <p>ПК-4.3 способен осуществлять политический анализ международных проблем.</p>
ПК-5	<p>ОПК-5.1. давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <p>ОПК-5.2. выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивать значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них;</p> <p>ОПК-5.3. находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1 способен обосновать актуальность исследования, определять цель и задачи, формулировать объект и предмет исследования, использовать методы современной политической науки и применять их в собственных исследованиях;</p> <p>ПК-6.2 формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в международном контексте;</p> <p>ПК-6.3 способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества;</p> <p>ПК-2.2 имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий;</p> <p>ПК-2.3 понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека, теорию принятия внешнеполитических решений.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный этап	УК-2, УК-6	Собеседование по индивидуальному плану практиканта
Основной этап	УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Проверка научного аппарата ВКР, текста работы, оформления списка источников и литературы
Заключительный этап	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Предварительная проверка дневника практики.
Рефлексивно-оценочный этап	УК-2, УК-6	Проверка отчетной документации по выполненным заданиям.
Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Зачет с оценкой (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p>Знает: основные принципы работы с научными текстами и официальными источниками, принципы построения гипотез и их доказательств.</p> <p>Умеет: выдвигать и доказывать собственные гипотезы</p> <p>Владеет: навыками анализа и синтеза профессиональной информации в области международных отношений, ее творческой переработки, критического осмысления.</p>
УК-2	<p>Знает: принципы планирования действий для реализации сформулированной задачи</p> <p>Умеет: формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели; оценивать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время;</p> <p>Владеет: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач</p>
УК-6	<p>Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно</p>

	<p>полученного результата.</p> <p>Владеет: навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ПК-2	<p>Знает: теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; теорию принятия внешнеполитических решений.</p> <p>Умеет: применять знания об основах дипломатического протокола и этикета; объяснять и понимать смысл и значение международных событий</p> <p>Владеет целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества.</p>
ПК-3	<p>Знает: теоретическую и практическую основу функционирования мировой системы и ее региональных подсистем, деятельность институтов современной дипломатии, документы глобальных и региональных международных организаций;</p> <p>Умеет: системно оценивать современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов.</p> <p>Владеет навыками работы с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
ПК-4	<p>Знает: логику развития глобальной системы международных отношений; ключевые проблемы, существующие в современной мировой экономической и политической системе; основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств и Российской Федерации, особенности их двусторонних отношений.</p> <p>Умеет: собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике, осуществлять политический анализ международных проблем, составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p> <p>Владеет: навыками политического анализа международных систем.</p>
ПК-5	<p>Знает: методы и методики характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>Умеет: выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>Владеет навыками нахождения причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>
ПК-6	<p>Знает: содержательные характеристики научного аппарата исследования, технологию подготовки и написания докладов, научных статей с применением теорий международных отношений.</p> <p>Умеет: выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывать научную новизну и</p>

	<p>практическое значение исследуемой проблематики в международном контексте.</p> <p>Владеет навыками обоснования актуальности исследования, определения цели и задачи, формулирования объекта и предмета исследования, использования методов современной политической науки и применения их в собственных исследованиях.</p>
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Текст ВКР	50	-	50
Дневник и отчет	30	-	10
Промежуточная аттестация	20	-	40
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство	

		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно –теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства подготовки отчета и выполнения заданий по практике

При определении результатов прохождения преддипломной практики рекомендуется пользоваться определенными критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки, представленная к защите документация включает отчет по практике, дневник, заключение руководителя практики с места ее прохождения. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Текст должен быть хорошо структурирован, излагаться с применением рекомендованных терминов и сокращений, без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оцениваются результаты ответов на вопросы, итоги выполнения задания (представленные в отчете), отзыв руководителя базы ее прохождения. Ответы на возможные вопросы при защите должны быть логически последовательными, содержательными и полными.

Основные критерии: содержание отзыва руководителя преддипломной практики; объем выполненного задания по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики:

- записи дневника оформляются на каждый день работы на практике;
- записи должны содержать сведения о дате, выполненной работе, а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий;
- дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента.

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки в форме зачета: получение зачета – успешное выполнение задания на практику, т.е. положительные показатели по всем основным критериям. Отсутствие положительных показателей по двум и более основным критериям и двум дополнительным – соответствует незачету по практике.

При оценке работы практикантов в период прохождения преддипломной практики принимается во внимание:

- степень самостоятельности в работе;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных цели и задач;
- сложность и глубина разработки темы;
- творческий характер анализа и обобщения данных на основе современных методов и научных достижений;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с программой практики, качество представленного материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета о практике;
- уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы при защите отчета о практике.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить научно-исследовательский характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, базироваться на действующих нормативно-правовых актах;
- демонстрировать уровень научной квалификации обучающегося, его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи, пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки, профилем;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;

- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, степень разработанности в научной литературе;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть оформленной согласно требованиям, установленным Положением о ВКР.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные задачи написания и защиты ВКР.
2. Охарактеризуйте роль научного руководителя в процессе написания ВКР.
3. Раскройте суть критического анализа научной литературы.
4. Назовите основные научные электронные библиотеки, которыми вы активно пользуетесь при написании ВКР.
5. Выделите основные особенности научного стиля изложения.
6. Охарактеризуйте структуру научного аппарата ВКР.
7. Охарактеризуйте отношение «объект–предмет» исследования.
8. Охарактеризуйте отношение «цель–задачи» научного исследования.
9. Как определяется актуальность темы ВКР? Обоснуйте на примере собственного исследования.
10. Перечислите основные требования к написанию основной части ВКР.
11. Назовите основные требования к оформлению таблиц.
12. Назовите основные требования к оформлению графического материала.
13. Назовите основные требования к оформлению приложений.
14. Назовите основные требования к оформлению презентации результатов научного исследования.
15. Сформулируйте основные цели и задачи темы ВКР и обоснуйте причины выбора темы исследования.
16. Назовите структуру ВКР и ключевые проблемы, которые пришлось решать.
17. Объясните алгоритм работы при проведении научного исследования темы ВКР.
18. Назовите научные методы, использованные при разработке темы ВКР, и их основные результаты.

Практические задания:

1. Составьте и оформите список литературы по теме ВКР.
2. Составить и оформить список источников по теме ВКР.
3. Подготовить анализ источниковой базы исследования.
4. Подготовить анализ историографической базы исследования.
5. Разработать научный аппарат исследования.

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является отчет и дневник по практике (смотрите *приложение 1*). По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный

отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики:

– записи должны содержать сведения о дате, выполненной работе, исследованных мероприятиях, процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий.

– важно фиксировать фактические данные, полученные в ходе наблюдения/исследования.

– необходимо излагать анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами.

– запись должна содержать краткое заключение/выводы по итогам наблюдения/выполнения заданий.

– дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента, руководителем практики от организации (университета).

Оценочные средства защиты практики

Критерии	Балл
При защите отчетной документации студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал в проблеме и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета	30
При защите отчетной документации студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	20
Отчетная документация имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	10
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	0

Критерии оценивания ВКР

Баллы	Критерии
Актуальность и обоснование выбора темы	
4	Проведено полное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
3	Проведено частичное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
2	Проведено обоснование лишь отдельных аспектов выбора темы
0	Теоретическое обоснование выбора темы отсутствует
Логика работы	
9	ВКР четко структурирована, части логически связаны от начала до завершения работы, тема полностью раскрыта
6	ВКР структурирована, части логически связаны, имеются фрагменты, выпадающие из общей логики, тема полностью раскрыта
3	ВКР состоит из недостаточно связанных между собой фрагментов, тема раскрыта частично
0	Эклектичный набор не связанных между собой и с темой ВКР фрагментов
Самостоятельность	
10	Обоснован авторский подход к решению поставленной проблемы. самостоятельно проведен анализ научной (методической) литературы
6	Работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, самостоятельных

	выводов недостаточно
3	Автор недостаточно владеет методическим аппаратом исследования. Имеет место компиляция
0	Исследование не имеет практической значимости. Работа носит компилированный характер
Объект и предмет исследования	
3	Правильно определены объект и предмет исследования
2	Присутствуют ошибки в логике формирования объекта и предмета.
1	Объект и предмет исследования не соотносятся друг с другом как целое и частное
0	Объект и предмет определены не правильно
Цели и задачи исследования	
3	Цели и задачи определены корректно
2	Задачи не раскрывают цель
1	Цель/задачи определены не правильно
0	Цель и задачи определены не правильно
Хронологические рамки исследования	
3	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы правильно
2	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы, но допущены неточности в их обосновании
1	Хронологические рамки исследования определены, но не обоснованы
0	Хронологические рамки не определены
Источниковая база	
6	Источниковая база полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена всеми видами исторических источников по данной проблематике, отражает знание студента о природе исторического источника
4	Источниковая база не полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена не всеми видами исторических источников по данной проблематике
2	Источниковая база описана поверхностно и не отражает знание студента о природе исторического источника
0	Источниковая база не описана
Историографический комплекс	
6	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы. Комплекс проанализирован и сделаны выводы о степени изученности темы исследования. Общее количество – более 80 позиций.
4	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы, но он проанализирован поверхностно и отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы исследования.
3	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс проанализирован поверхностно и отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы исследования.
2	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс не проанализирован.

1	Историографический комплекс представлен небольшим количеством научной литературы, отсутствуют попытки его анализа
0	Историографический комплекс не приводится
Оформление основного текста ВКР	
3	В полной мере соответствуют требованиям
1	Возможно незначительное отступление от требований в нескольких пунктах
0	Работа не соответствует требованиям
Оформление списка источников и литературы	
3	В полной мере соответствуют требованиям
1	Возможно незначительное отступление от требований в нескольких пунктах
0	Работа не соответствует требованиям

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Аттестация студента по итогам прохождения практики (выставление оценок на зачете с оценкой) проходит в форме защиты отчета по практике.

По материалам отчета магистрант должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы:

1. Признаки научного исследования.
2. Научное исследование и искусство, научное исследование как искусство.
3. Специфика научных исследований в области международных отношений.
4. Цели и задачи исследовательской деятельности студентов-бакалавров направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.
5. Содержание учебных исследований учащихся в области международных отношений.
6. Сущность и характеристика познания, его виды и формы.
7. Гносеология – наука о познании, специфика научного познания.
8. Логика процесса исследования.
9. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
10. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности.
11. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.
12. Научное исследование: его сущность и особенности.
13. Базисные определения и понятия теоретических знаний.
14. Логика процесса научного исследования.
15. Теория как форма научного знания.
16. Классификация научных теорий.
17. Функции теории.
18. Методология научного познания.
19. Сущность понятия «метод».
20. Методы научного познания.
21. Типология научных методов.

22. Метод, методика и методология в научном исследовании.
23. Классификация методов научного исследования.
24. Теоретические методы исследования: определения, содержание, назначение.
25. Эмпирические методы исследования: определения, содержание, назначение.
26. Роль метода в научном познании.
27. Роль понятий и категорий в научном исследовании.
28. Место количественных методов в научных исследованиях.
29. Основные методы исследований в МО.
30. Классификация источников.
31. Метод сравнительного анализа.
32. Критический подход: как избежать субъективности и искажения фактов.
33. Использование архивных материалов: методика работы с первичными источниками.
34. Сравнительный метод в исследовании международных процессов и событий.
35. Интерпретация событий: роль контекста и взглядов исследователя
36. Виды научной деятельности студента: общая характеристика.
37. Роль практических занятий в научной деятельности студента
38. Роль научной деятельности в профессиональной подготовке студента.
39. Цели научной работы студента.
40. Задачи научно-исследовательской деятельности студента.
41. Информационно-библиографические ресурсы.
42. Анализ источников информации.
43. Работа с научной литературой.
44. Методы реферирования документов: анкетные (поаспектные) методы; метод алгоритмического избирательного свертывания текстов.
45. Способы изложения реферативной информации: цитирование.
46. Способы изложения реферативной информации: перефразирование.
47. Способы изложения реферативной информации: интерпретация.
48. Понятие и основные составляющие этики научной деятельности.
49. Основные принципы и нормы этики науки.
50. Практическое использование этических принципов в научной деятельности студентов.
51. Основные требования, предъявляемые к научной информации.
52. Источники научной информации и их классификация по различным основаниям.
53. Работа с источниками информации.
54. Источники и литература, их специфика.
55. Виды источников.
56. Документальные источники и принципы работы с ними.
57. Повествовательные источники и принципы работы с ними.

58. Интернет как источник научной информации.
59. Библиотечные каталоги, их виды.
60. Электронный каталог и электронная библиотека.
61. Методы обработки и хранения информации.
62. Традиционные и современные носители информации.
63. Публичное выступление исследователей, публичная защита результатов научной работы.
64. Особенности подготовки к выступлениям начинающего оратора.
65. Особенности и преимущества компьютерной презентации.
66. Подготовка к сообщению, представляемого текста в Power Point.
67. Особенности и преимущества компьютерной презентации.
68. Основные принципы при составлении компьютерной презентации.
69. Общие требования при создании презентации в Power Point.
70. Техника оформления результатов исследования.
71. Научная новизна в исследовательской работе: как продемонстрировать вклад в науку.
72. Этика научного исследования: требования к честности, объективности и соблюдению авторских прав.
73. Роль библиографии и списка литературы в научно-исследовательской работе.
74. Роль введения в структуре научного исследования: как правильно обозначить цель, задачи и актуальность.
75. Курсовая работа как вид научно-исследовательской деятельности. Цели и задачи.
76. Выбор темы курсовой работы по истории.
77. Предварительная обработка источников курсовой работы.
78. Составление библиографии курсовой работы.
79. Общие требования к оформлению введения курсовой работы.
80. Общие требования к оформлению основной части курсовой работы.
81. Правила оформления библиографических ссылок.
82. Общие требования к оформлению иллюстративного материала курсовой работы.
83. Презентация курсовой работы: общие требования.
84. Общие требования к оформлению приложений курсовой работы.
85. Процедура защиты курсовой работы.
86. Общие требования к написанию текста курсовой работы и ВКР.
87. Выпускная квалификационная работа как вид научно-исследовательской деятельности. Цели и задачи.
88. Выбор темы ВКР.
89. Предварительная обработка источников ВКР
90. Составление библиографии ВКР.
91. Общие требования к оформлению введения ВКР.
92. Общие требования к оформлению основной части ВКР.
93. Общие требования к оформлению иллюстративного материала ВКР.
94. Общие требования к оформлению приложений ВКР.

95. Процедура защиты ВКР.
96. Общие требования к написанию текста курсовой работы и ВКР.
97. Оформление структурных частей научных работ (на примере ВКР).
98. Общие требования к оформлению титульного листа.
99. Общие требования к оформлению оглавления.
100. Правила оформления библиографических ссылок.
101. Общие требования к оформлению иллюстративного материала.
102. Презентация научно-исследовательских работ.
103. Понятийный аппарат исследования.
104. Выбор направления научного исследования.
105. Постановка проблемы и этапы научно-исследовательской работы.
106. Поиск и накопление научной информации
107. Анализ документальных источников информации.
108. Обработка научной информации.
109. Оформление результатов научного исследования.
110. Научная терминология.
111. Выбор темы исследования и согласование ее с руководителем.
112. Самостоятельная работа студентов по подготовке к написанию ВКР.
113. Особенности научного стиля изложения.
114. Научный аппарат: определение актуальности темы диссертации.
115. Научный аппарат: определение объекта и предмета исследования.
116. Научный аппарат: постановка цели и задач в магистерской диссертации.
117. Научный аппарат: определение хронологии исследования.
118. Научная новизна исследования.
119. Практическая значимость исследования.
120. Систематизация и характеристика источников.
121. Систематизация и характеристика историографического комплекса исследования.
122. Требования к цитированию и оформлению ссылок.
123. Цитата-перефраз-плагиат.
124. Проверка работы на уровень заимствования.
125. Структура основной части ВКР.
126. Требования к заключению ВКР.
127. Общие требования к техническому оформлению ВКР.
128. Требования к оформлению библиографического списка.
129. Требования к оформлению таблиц.
130. Требования к оформлению графического материала.
131. Требования к оформлению приложений.
132. Требования к оформлению презентации результатов исследования.
133. Оформление списка источников и литературы.
134. Подготовка статьи или доклада по теме ВКР.
135. Построение логики изложения.
136. Правила технического оформления ВКР.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы
вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(учёная степень, звание, должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий <i>(наименование оценочного средства)</i>	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.					
3.2.					
...					

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	оценка трудовой дисциплины					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<i>ИТОГО БАЛЛОВ:</i>						
<i>Средний балл</i>						

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

М.П.

подпись расшифровка

**1.5. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1.			
2.			
3.			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – в противном случае указывается «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, в противном случае указывается – «не предусмотрены»)